

numer listu przewozowego										P.IV-8.5-02-03	
										wydanie: 2	
										zmiana: b-01.2025	

Przyczyna i miejsce sporządzenia protokołu:

Dane ustalone przy odbiorze/ przyjęciu/ u klienta:

- Liczba doręczonych opakowań (palet):
- Data odbioru przesyłki**, **godzina odbioru przesyłki**, **data sporządzenia protokołu**
- Forma i data zgłoszenia szkody przez poszkodowanego:

<input type="checkbox"/>	przy odbiorze	<input type="checkbox"/>	e-mail po odbiorze, dnia
<input type="checkbox"/>	telefon po odbiorze, dnia	<input type="checkbox"/>	inna (jaka), dnia

- Czy przesyłka została przyjęta bez zastrzeżeń TAK NIE
- Czy jest opakowanie zewnętrzne JEST BRAK

6. Miejsce przechowywania uszkodzonej przesyłki:
Przesyłkę należy zabezpieczyć do czasu zakończenia likwidacji szkody.

7. Opis opakowania:

<input type="checkbox"/>	opakowanie firmowe	<input type="checkbox"/>	folia (jaka)
<input type="checkbox"/>	karton	<input type="checkbox"/>	pojemnik (jaki)
<input type="checkbox"/>	taśma (jaka)	<input type="checkbox"/>	papier
<input type="checkbox"/>	skrzynia	<input type="checkbox"/>	inne (jakie)

8. Czy opakowanie zewnętrzne przesyłki jest uszkodzone ?

NIE TAK (jak)

9. Czy są oznaczenia ostrzegawcze ?

NIE TAK:

<input type="checkbox"/>	ostrożnie szkło	<input type="checkbox"/>	nie przewracać/ przechylać
<input type="checkbox"/>	górze/ dół	<input type="checkbox"/>	chronić przed wodą
<input type="checkbox"/>	nie piętrować	<input type="checkbox"/>	inne:

10. Zabezpieczenie towaru wewnątrz opakowania:

BRAK JEST:

<input type="checkbox"/>	folia	<input type="checkbox"/>	profile styropianowe
<input type="checkbox"/>	wypełniacz	<input type="checkbox"/>	przekładki tekturowe
<input type="checkbox"/>	inne (jakie)		

11. Rodzaj szkody:

<input type="checkbox"/>	braki w przesyłce	<input type="checkbox"/>	stłuczenie	<input type="checkbox"/>	rozdarcie	<input type="checkbox"/>	przedziurawienie
<input type="checkbox"/>	zamoczenie	<input type="checkbox"/>	wgniecenie	<input type="checkbox"/>	połamanie	<input type="checkbox"/>	inne (jakie)

12. Rozmiar szkody (spis z natury) / uwagi:

13. Fotodokumentację sporządził: odbiorca kierowca

czytelny podpis odbiorcy (pieczętka lub nr dowodu osobistego) czytelny podpis przewoźnika (pieczętka lub nr dowodu osobistego)

Sporządzenie powyższego protokołu nie jest równoznaczne z uruchomieniem procedury reklamacyjnej.

(W przypadku produktu SKP patrz: [Regulamin świadczenia usług spedycji krajowej drobnicowej i całopojazdowej przez JAS-FBG S.A.](#), XVI. Reklamacje, punkt 4.)